



## **Bulletin d'inscription à une formation**

<b><i>Données personnelles du collaborateur / de la collaboratrice</i></b>	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Service	
Taux d'activité	
e-mail professionnel (ou privé)	
Date et signature	

<b><i>Informations sur le cours</i></b>	
Titre du cours	
Organisé par	
Nombre de jour(s)	
Date(s)	
Prix	
Quelle est votre motivation pour suivre ce cours ?	

<b><i>Préavis du chef de service</i></b>	
Nom	
Prénom	
Préavis	<input type="checkbox"/> positif <input type="checkbox"/> négatif
Argumentation (si nécessaire)	
Date et signature	

<b><i>Enregistrement au service RH</i></b>	
Formation acceptée	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Convention de redevance	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Remarques	
Date et signature	

**N.B.** : Seules les demandes dûment complétées et signées pourront être traitées.  
Les cours seront organisés en fonction de l'ordre d'arrivée des inscriptions.  
Pour les cours organisés par l'Etat du Valais, le délai d'inscription est le 7 décembre.  
Pour les cours organisés par la HES-SO, le délai d'inscription est le 31 août.

*Suivi du formulaire* : Collaborateur => Chef de service => RH => inscription => confirmation au collaborateur  
et au chef de service par : Etat du Valais/HES-SO